



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI STRUTTURA COMPLESSA, DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 1, PARAGRAFO II, LETTERA A2) DEL CCNL 23.01.2024, AREA SANITA', DENOMINATO "GESTIONE DEL DAY HOSPITAL GERIATRICO" PRESSO LA U.O.C. GERIATRIA DELLA ASL DI PESCARA.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 02/04/2026**

**SCADENZA: 17/04/2026**

In esecuzione della deliberazione nr. 508 del 02.04.2026 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa denominato "GESTIONE DEL DAY HOSPITAL GERIATRICO" presso la U.O.C. Geriatria, riservato ai dirigenti medici in servizio di ruolo presso la suddetta Struttura Complessa, che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità, con valutazione positiva del Collegio Tecnico e comprovata esperienza professionale nelle attività oggetto di incarico.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it) a pena di esclusione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili. Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, **un curriculum formativo-professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

#### **PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, laddove presente;
- b) dell'area, disciplina o profilo di appartenenza;
- c) del grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- e) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei a seguito di giudizio di idoneità reso dal Direttore della struttura, secondo le modalità di cui all'articolo 10, comma 5, del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali.

#### **OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:**

Nell'espletamento dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di struttura complessa, gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- ✚ direzione funzionale e organizzazione complessiva del DH Geriatrico, assicurando efficienza, appropriatezza e qualità dei percorsi assistenziali;
- ✚ gestione clinica e coordinamento del team;
- ✚ implementazione dei percorsi relativi alle principali condizioni geriatriche;
- ✚ sviluppo dei percorsi di presa in carico del paziente geriatrico dal Pronto Soccorso, in aderenza al dettato della Delibera aziendale 1461 del 30.10.2025: "Recepimento DGR 493 del 30.07.2025";
- ✚ sviluppo dei percorsi di presa in carico integrata con servizi territoriali, ADI, MMG;
- ✚ valutazione geriatrica multidimensionale e definizione del piano terapeutico individuale;
- ✚ gestione clinica degli accessi programmati e urgenti secondo criteri di appropriatezza;

- ✚ coordinamento delle procedure diagnostiche e terapeutiche erogate in regime di DH;
- ✚ follow-up periodico dei pazienti cronici e fragili;
- ✚ programmazione settimanale delle attività del DH;
- ✚ coordinamento dei professionisti coinvolti nel percorso assistenziale;
- ✚ monitoraggio dei flussi informativi e dei volumi di attività;
- ✚ gestione delle liste di attesa e dei rapporti con ambulatori geriatrici e non.

**NORME FINALI E DI RINVIO:**

La Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253197 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**ASL PESCARA**  
**Dott. Vero Michitelli**